



ГБУ ДО СШОР
ПУШКИНСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва Пушкинского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

01.09.2023

№ 118/1 о/д

Об организации паспортизации
объекта и предоставляемых услуг

В целях определения мер по поэтапному повышению уровня доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг ГБУ ДО СШОР Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение), в соответствии с Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 24 августа 2015 г. № 825 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере физической культуры и спорта, а также оказания инвалидам при этом необходимой помощи»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию для проведения обследования Учреждения и предоставляемых услуг, с составлением паспорта доступности для инвалидов в Учреждение и услуг (далее – Комиссия по паспортизации, паспортизация).
2. Утвердить состав Комиссии по паспортизации согласно Приложению № 1.
3. Утвердить план-график проведения обследования и паспортизации согласно Приложению № 2.
4. Организовать проведение обследования и паспортизации в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации деятельности по созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной инфраструктуры», утвержденной распоряжением КСП от 04.04.2011 года № 73-р.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.И. Ходырев

**Состав комиссии по проведению обследования и паспортизации
объекта и предоставляемых на нём услуг**

Председатель Комиссии:

Сафуанов Наиль Нигаматзянович – заместитель директора по безопасности
(ответственный за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг).

Члены Комиссии:

Егорова Юлия Владимировна – начальник отдела информационно-технической работы

Михайлюк Владимир Михайлович – инженер

Ануфриева Наталья Александровна – инструктор-методист

Секретарь Комиссии:

Турцова Татьяна Сергеевна – секретарь руководителя

План-график проведения обследования и паспортизации

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки
1.	Подготовка к обследованию и паспортизации	
2.	Обследование объекта и предоставляемых на нём услуг на предмет доступности для инвалидов, выявление значимых барьеров	
3.	Оформление паспорта доступности объекта и услуг	
4.	Разработка и согласование управленческих решений	
5.	Утверждение паспорта руководителем Учреждения	
6.	Предоставление паспорта учредителю (в орган власти по подведомственности)	в течение 10 рабочих дней после утверждения
7.	Размещение информации о состоянии доступности и порядке предоставления услуг на информационных ресурсах (сайте организации, стенде)	
8.	Проведение контрольных обследований Учреждения	после каждого этапа исполнения управленческого решения
9.	Внесение изменений в Паспорт доступности после контрольных обследований	
10.	Внесение изменений (актуализация сведений) на сайт организации и иные информационные ресурсы	