

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора № 30 о/д
от «1» марта 2023 года

**Положение
о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников,
обучающихся, поступающих в образовательную организацию, а также родителей
(законных представителей) обучающихся и поступающих**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса РФ, Семейного кодекса РФ, Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных), Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 4 декабря 2007 г. N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", постановление Правительства РФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Приказ ФСБ России от 10.07.2014 года №378 "Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности", Приказ Министерства здравоохранения РФ от 23 октября 2020 г. N 1144н "Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)" и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях" и иных нормативно-правовых актов в области обработки и защиты персональных данных.

1.2. Целью настоящего положения является защита персональных данных, относящихся к личности и частной жизни работников и обучающихся, поступающих, их родителей (законных представителей) - субъектов персональных данных, в государственном бюджетном учреждении спортивная школа олимпийского резерва Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее - образовательная организация, работодатель), от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в частности в целях защиты от несанкционированного доступа и неправомерного распространения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах.

1.3. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.4. К персональным данным работника относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- сведения о знании иностранных языков;
- данные об образовании (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация, специальность);
- профессия;
- стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на выслугу лет);
- семейное положение;
- данные о членах семьи (степень родства, Ф. И. О., год рождения, паспортные данные, включая прописку и место рождения);
- паспортные данные (номер, дата выдачи, кем выдан) и данные иных удостоверений личности;
- адрес места жительства и регистрации, дата регистрации по месту жительства;
- номер телефона (домашний, сотовый);
- сведения о воинском учёте;
- сведения о состоянии здоровья работника, необходимые работодателю для определения пригодности для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
- содержание заключенного с работником контракта или трудового договора;
- сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке работника;
- сведения об использованных отпусках;
- сведения об имеющихся наградах (поощрениях), почётных званиях;
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);
- данные о текущей трудовой деятельности (дата начала трудовой деятельности, кадровые перемещения, оклады и их изменения);
- иные сведения, необходимые работодателю в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных, с помощью которых можно идентифицировать субъекта персональных данных.

1.5. К персональным данным обучающегося, поступающего относятся:

- фамилия, имя, отчество ребенка и его родителей (законных представителей);
- дата и место рождения ребенка;
- биометрические данные;
- медицинские данные;
- данные о личностных характеристиках, взглядах, предпочтениях;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка, паспорта и иного удостоверения личности;
- адрес места жительства и регистрации ребенка;
- сведения о наличии потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного

представителя) ребенка;

- реквизиты документов, подтверждающих установление опеки или попечительства (при наличии);

- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- сведения о воинском учёте;

- иные сведения, необходимые образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных, с помощью которых можно идентифицировать субъекта персональных данных.

1.6. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

1.7. Персональные данные субъекта являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы образовательной организацией или любым другим лицом в личных целях. Образовательная организация и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия работников и обучающихся, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных.

1.8. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Согласие на обработку персональных данных является обязательным для трудовых отношений с образовательной организацией.

Согласие на обработку персональных данных является обязательным для приёма заявлений на поступление в образовательную организацию, для индивидуального отбора при поступлении в образовательную организацию, для обучения в образовательной организации.

1.9. Для целей настоящего положения при определении типа угроз безопасности персональных данных и определении уровня защищённости персональных данных применяются следующие понятия:

Системное ПО — это совокупность программ, предназначенных для управления аппаратной частью компьютера и обеспечения взаимодействия пользователя с компьютером (системные программные средства, операционные системы и средства их расширения, программные средства управления базами данных, средства создания и преобразования программ, программные средства интерфейса и управления коммуникациями, программные средства организации вычислительного процесса, сервисные программы).

К системному ПО относятся:

- операционная система (ОС) — это совокупность программ, предназначенных для управления устройствами аппаратной части компьютера и обеспечения взаимодействию пользователя с компьютером;

- драйверы устройств — это программы, предназначенные для управления устройствами компьютера;

- оболочки ОС предназначены для обеспечения «диалога» пользователя с ОС;

- служебные или сервисные программы (от англ. to serve — обслуживать) — это

установленные дополнительно программы, предназначенные для: диагностики работоспособности компьютера; защиты от вирусов; обслуживания дисков; архивации данных и т.п.

Прикладное ПО — это программы, предназначенные для решения задач в разных областях, в том числе прикладные программы для научных исследований, для проектирования, для управления техническими средствами и технологическими процессами, для решения организационно-экономических задач, для обучения, для обслуживания вычислительной техники.

В прикладном ПО выделяют такие группы:

текстовые редакторы и текстовые процессоры — это программы, предназначенные для создания и обработки текстов;

электронные таблицы — это программы для обработки данных, представленных в виде таблицы;

базы данных — это совокупности взаимосвязанных данных, отображающих информацию про определённую предметную область;

графические пакеты — это программы, предназначенные для создания и обработки графической информации.

2. Принципы и условия обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе и ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

2.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

2.3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

2.4. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению образовательной организации, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных названным Федеральным законом.

2.5. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению образовательной организации, не обязано получать согласие работника или обучающегося на обработку его персональных данных.

3. Обработка, хранение и передача персональных данных работника и обучающегося

3.1. Обработка персональных данных работника осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работнику в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работника, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

3.2. Обработка персональных данных обучающегося, поступающего, их родителей (законных представителей) осуществляется исключительно в целях осуществления деятельности согласно Уставу образовательной организации, исполнения договора на оказание образовательных услуг, исполнения иных договорных отношений, проведения

спортивной, тренерской и воспитательной работы с обучающимися и поступающими.

3.3. Работодатель обрабатывает в информационных системах с использованием средств автоматизации персональные данные работника и персональные данные обучающегося, поступающего, их родителей (законных представителей) обеспечивает их защиту с учетом установленного типа угроз безопасности (3-ий тип угроз) и уровня защищенности персональных данных (4-ый уровень защиты) в следующих целях:

- осуществления деятельности в соответствии с Уставом образовательной организации, с государственным заданием образовательной организации и действующим законодательством Российской Федерации;

- заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров с физическими, юридическим лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- организации кадрового учета, обеспечения соблюдения законодательства, заключения и исполнения обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам; ведения кадрового делопроизводства, содействия сотрудникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, пользования различного вида льготами, исполнения требований налогового законодательства, в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также уплаты взносов во внебюджетные фонды, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнения первичной статистической документации, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, федеральными законами;

- работой с обращениями граждан.

3.4. При 4-м уровне защищенности персональных данных образовательная организация:

- обеспечивает режим безопасности помещений, в которых размещена информационная система, препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;

- обеспечивает сохранность носителей персональных данных;

- утверждает перечень работников, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей;

- использует средства защиты информации, прошедшие процедуру оценки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации.

- назначает должностное лицо (работника), ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе.

Дополнительно к мерам, перечисленным в пункте 3.4. образовательная организация может:

- ограничивать доступ к содержанию электронного журнала сообщений в электронной почте, используемых информационных системах, электронных мессенджерах, локальной сети, за исключением для должностных лиц (работников), которым сведения, содержащиеся в указанном журнале, необходимы для выполнения служебных (трудовых) обязанностей.

- возложить на одно из структурных подразделений функции по обеспечению безопасности персональных данных в информационной системе.

3.5. Срок обработки и хранения персональных данных сотрудников образовательной организации определяется в соответствии с периодом трудовых отношений и законными требованиями хранения информации работодателем.

Срок обработки и хранения персональных данных обучающихся, их родителей

(законных представителей) в образовательной организации определяется в соответствии с периодом обучения и законными требованиями хранения информации об обучающемся после завершения образования.

Срок обработки и хранения персональных данных поступающих, их родителей (законных представителей) в образовательной организации определяется в соответствии с приказом Министерства спорта РФ от 27.01.2023 №57.

3.6. Работодатель в целях, указанных в п.3.3. настоящего положения обрабатывает без использования средств автоматизации следующие категории персональных данных сотрудников образовательной организации, обеспечивает их защиту, которые хранятся на бумажных носителях:

Таблица №1

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Категория работников	Срок обработки	Срок хранения
общие, специальные и биометрические персональные данные	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - год, месяц, дата рождения; - место рождения; - адрес; -СНИЛС; -ИНН; - данные документа, удостоверяющего личность; -номер банковского счета; -сведения о воинском учёте; - семейное положение; - образование; - профессия; - социальное положение; - доходы, полученные в образовательной организации; - состояние здоровья; - сведения о судимости; - фото. 	все работники	в течение срока действия трудового договора	Общие и специальные персональные данные: в соответствии с требованиями трудового и архивного законодательства по форме Т-2. Биометрические персональные данные: до прекращения трудовых отношений

3.7. Образовательная организация обрабатывает в целях, указанных в п.3.3. настоящего положения без использования средств автоматизации следующие категории персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей), обеспечивает их защиту, которые хранятся на бумажных носителях:

Таблица №2

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Категория обучающихся	Срок обработки	Срок хранения
общие и специальные персональные данные	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - год, месяц, дата рождения; - место рождения; 	все обучающиеся	С даты подачи заявления о поступлении	С даты подачи заявления о поступлении и далее: в течение

	<ul style="list-style-type: none"> - данные документа, удостоверяющего личность; - адрес; - образование; - номер телефона; - СНИЛС; - полис ОМС; - ИНН; - состояние здоровья; - фото. 		и в течение срока получения образования	срока получения образования и после прекращения обучения в соответствии с требованиями архивного законодательства
Общие персональные данные	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - номер телефона; - адрес; - год, месяц, дата рождения; - место рождения; - данные документа, удостоверяющего личность. 	Родители поступающего	С даты подачи заявления о поступлении и в течение срока получения образования обучающимся	С даты подачи заявления о поступлении и далее: в течение срока получения образования и после прекращения обучения в соответствии с требованиями архивного законодательства

3.8. Образовательная организация обрабатывает в целях, указанных в п.3.3. настоящего положения без использования средств автоматизации следующие категории персональных данных поступающих в образовательную организацию и их родителей(законных представителей), обеспечивает их защиту, которые хранятся на бумажных носителях:

Таблица №3

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Категория	Срок обработки	Срок хранения
общие и специальные персональные данные поступающего	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - год, месяц, дата рождения; - место рождения; - адрес; - номер телефона; - СНИЛС; -данные документа, удостоверяющего личность; - состояние здоровья; - фото. 	все поступающие	В течение пяти месяцев с начала объявления приёма в образовательную организацию	В течение пяти месяцев с начала объявления приёма в образовательную организацию
Общие персональные данные	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - номер телефона; 	Родители поступающего	В течение пяти месяцев с начала	В течение пяти месяцев с начала

	- адрес; - год, месяц, дата рождения; - место рождения; - данные документа, удостоверяющего личность.		объявления приёма в образовательную организацию	объявления приёма в образовательную организацию
--	--	--	---	---

3.9. Образовательная организация при обработке персональных данных работника или обучающегося, поступающего, их родителей (законных представителей) на бумажных носителях в целях обеспечения их защиты:

- назначает должностное лицо (работника), ответственного за обработку и хранение персональных данных;

- ограничивает допуск в помещения, в которых хранятся документы, содержащие персональные данные работников или обучающихся.

3.10. В целях обеспечения конфиденциальности документы, содержащие персональные данные работников, оформляются, ведутся и хранятся только работниками отдела кадров, бухгалтерии и службы охраны труда образовательной организации, а документы, содержащие персональные данные обучающихся, оформляются, ведутся и хранятся только сотрудниками методического отдела образовательной организации.

3.11. Работники отдела кадров, бухгалтерии, контрактной службы, службы охраны труда, методического отдела, тренеры-преподаватели, и из иных подразделений образовательной организации, допущенные к персональным данным работников или обучающихся, поступающих, их родителей (законных представителей) в связи с исполнением служебных обязанностей, подписывают обязательства о неразглашении персональных данных. В ином случае до обработки персональных данных работников или обучающихся их родителей (законных представителей) не допускаются.

3.12. Руководитель отдела кадров вправе передавать персональные данные работника в бухгалтерию и контрактную службу образовательной организации в случаях, установленных законодательством, необходимых для исполнения обязанностей работников бухгалтерии.

Руководитель отдела кадров вправе передавать персональные данные обучающегося в бухгалтерию и контрактную службу образовательной организации в случаях, установленных законодательством, необходимых для исполнения обязанностей работников бухгалтерии.

3.13. Руководитель образовательной организации может передавать персональные данные работника третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья работника, а также в случаях, установленных законодательством.

Руководитель образовательной организации может передавать персональные данные обучающегося, поступающего и их родителей (законных представителей) третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья работника, а также в случаях, установленных законодательством.

3.14. При передаче персональных данных работника руководитель отдела кадров и руководитель образовательной организации предупреждают лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требуют от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

3.15. Передача персональных данных по запросам третьих лиц, если такая передача прямо не предусмотрена законодательством Российской Федерации, допускается исключительно с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в части их предоставления или согласия на распространение персональных

данных.

3.17. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных работников или обучающихся, поступающих, их родителей (законных представителей) по телефону или иным способом при невозможности идентификации лица, запрашивающего информацию, строго запрещается.

3.18. Персональные данные работника на бумажных носителях: трудовая книжка, медицинская книжка, медицинское заключение об обязательном психиатрическом освидетельствовании, документы сотрудника, - хранятся в отделе кадров в сейфе, а на электронных носителях - на АРМ (автоматизированное рабочее место) с ограниченным доступом и установленными средствами защиты информации.

Право доступа к персональным данным работника имеют:

- руководитель организации;
- руководитель отдела кадров организации;
- сотрудники отдела кадров;
- сотрудники службы охраны труда.

3.19. Персональные данные обучающегося, поступающих, их родителей (законных представителей) хранятся в методическом отделе, в сейфе - на бумажных носителях: личное дело, а на электронных носителях на АРМ (автоматизированное рабочее место) с ограниченным доступом.

Право доступа к персональным данным обучающегося, поступающих, их родителей (законных представителей) имеют:

- руководитель образовательной организации;
- заместитель руководителя по спортивной работе;
- старший инструктор - методист;
- инструктор - методист;
- тренер, тренер-преподаватель (в том числе старший);
- психолог.

3.20. Образовательная организация осуществляет передачу персональных данных работников и обучающихся (их законных представителей) только при наличии согласия указанных лиц на обработку персональных данных, разрешенных ими для распространения.

3.21. Согласие работника или обучающегося, поступающего (его законного представителя) на обработку персональных данных, разрешенных ими для распространения, оформляется отдельно от иных согласий указанного лица на обработку его персональных данных.

3.22. Образовательная организация обеспечивает работникам и обучающимся, поступающим (их законным представителям) возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных этими лицами для распространения, за исключением персональных данных, предоставление которых в образовательную организацию предусмотрено законодательством РФ в связи с осуществлением субъектами персональных данных трудовой деятельности, обучения, поступления в образовательную организацию.

3.23. Молчание или бездействие работника или обучающегося, поступающего (его законного представителя) ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения.

3.24. В согласии работника или обучающегося, поступающего (его законного представителя) на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения, работник и обучающийся (его законный представитель) вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных образовательной организацией неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных

неограниченным кругом лиц. Указанный запрет не применяется в случаях, когда обучающийся/поступающий участвует, выступает в государственных, общественных или иных публичных интересах, в том числе в интересах образовательной организации, в местах, открытых для посещения или на публичных, спортивных, физкультурных массовых мероприятиях. Участие в указанных мероприятиях является частью образовательного процесса.

3.25. Образовательная организация в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия работника или обучающегося, поступающего (его законного представителя) публично указывает информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных этими лицами для распространения.

3.26. Все персональные данные несовершеннолетнего обучающегося, поступающего в возрасте до 14 лет предоставляются его родителями (законными представителями).

Если персональные данные обучающегося, поступающего возможно получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) обучающегося, поступающего должны быть уведомлены об этом заранее и от них должно быть получено письменное согласие. Родители (законные представители) обучающегося, поступающего должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.27. Персональные данные несовершеннолетнего обучающегося, поступающего в возрасте старше 14 лет могут быть предоставлены самим обучающимся с письменного согласия своих законных представителей - родителей, усыновителей или попечителя. Если персональные данные обучающегося, поступающего возможно получить только у третьей стороны, то обучающийся (воспитанник) должен быть уведомлен об этом заранее и от него и (или) его родителей (законных представителей) должно быть получено письменное согласие. Обучающийся, поступающий, его родители (законные представители) должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.28. Все сведения о передаче персональных данных работников и обучающихся, поступающих, их родителей (законных представителей) учитываются с отметкой о дате, цели передачи для контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

3.29. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся состояния здоровья допускается только в случаях, если работник или обучающийся, поступающий (законный представитель) предоставил согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных или персональные данные сделаны общедоступными самим субъектом персональных данных.

4. Требования к помещениям, в которых производится обработка персональных данных

4.1. Размещение оборудования информационных систем персональных данных, специального оборудования и охрана помещений, в которых ведется работа с персональными данными, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

4.2. Помещения, в которых располагаются технические средства информационных систем персональных данных или хранятся носители персональных данных, должны

соответствовать требованиям пожарной безопасности, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Определение уровня специального оборудования для помещения, в котором располагаются технические средства информационных систем персональных данных или хранятся носители персональных данных, осуществляется специально создаваемой комиссией. По результатам обследования помещения составляются акты.

4.4. Кроме указанных мер по специальному оборудованию и охране помещений, в которых устанавливаются криптографические средства защиты информации или осуществляется их хранение, реализуются дополнительные требования, определяемые методическими документами Федеральной службы безопасности России.

5. Обязанности образовательной организации по хранению и защите персональных данных

5.1. Образовательная организация за свой счет обеспечивает защиту персональных данных работников и обучающихся, поступающих, их родителей (законных представителей) от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Образовательная организация принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Образовательная организация самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. К таким мерам, в частности, относятся:

- 1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- 2) издание документов, определяющих политику образовательной организации в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, определяющих для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов персональных данных, а также возлагающие на образовательную организацию не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности;
- 3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- 4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Закону о персональных данных и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике образовательной организации в отношении обработки персональных данных, ее локальным нормативным актам;
- 5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Закона о персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых образовательной организацией мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных названным Федеральным законом;
- 6) ознакомление работников образовательной организации, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, либо имеющих доступ к персональным данным в силу служебного положения, с законодательством Российской Федерации

Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику образовательной организации в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

5.3. Образовательная организация знакомит работников и обучающихся, поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим положением и их правами в области защиты персональных данных под расписку.

5.4. Образовательная организация осуществляет передачу персональных данных работников и обучающихся, поступающих только в соответствии с настоящим положением и законодательством Российской Федерации.

5.5. Образовательная организация предоставляет персональные данные работников и обучающихся, поступающих только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей, в соответствии с настоящим положением и законодательством Российской Федерации.

5.6. Образовательная организация не вправе предоставлять персональные данные работников и обучающихся, поступающих, их родителей (законных представителей) в коммерческих целях без их письменного согласия.

5.7. Образовательная организация обеспечивает работникам и обучающимся, поступающим, их родителям (законным представителям) свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

5.8. Образовательная организация по требованию работника или обучающегося, поступающего, их родителя (законного представителя) предоставляет ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

6. Права работника и обучающегося, поступающего, их родителя (законного представителя)

на защиту его персональных данных

6.1. Работник или обучающийся, поступающий, их родители (законные представители) в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся в образовательной организации, имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных, их обработке, хранении и передаче;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями настоящего положения и законодательства Российской Федерации.

При отказе образовательной организации исключить или исправить его персональные данные работник или обучающийся, поступающий, его родитель (законный представитель) вправе заявить в письменном виде о своем несогласии с соответствующим обоснованием и потребовать от образовательной организации извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника или обучающегося, поступающего, его родителя (законного представителя) обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

6.2. Если работник или обучающийся, поступающий, его родитель (законный представитель) считает, что образовательная организация осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Закона о персональных данных или иным образом нарушает его права и свободы, работник или обучающийся, поступающий,

его родитель (законный представитель) вправе обжаловать действия или бездействие образовательной организации в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6.3. Работник или обучающийся, поступающий, его родитель (законный представитель) вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных им для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений Закона о персональных данных или обратиться с таким требованием в суд.

7. Порядок уничтожения, блокирования персональных данных

7.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении работника или обучающегося, поступающего, его родителя (законного представителя) образовательная организация осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому работнику или обучающемуся, поступающему, его родителю (законному представителю) с момента такого обращения на период проверки.

7.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении работника или обучающегося, поступающего, его родителя (законного представителя) образовательная организация осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому работнику или обучающемуся, поступающему, его родителю (законному представителю) с момента такого обращения на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает их права и законные интересы или же права и законные интересы третьих лиц.

7.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных образовательная организация на основании сведений, представленных работником или обучающимся, поступающим, его родителем (законным представителем) или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

7.4. В случае поступления требования работника или обучающегося, поступающего, его родителя (законного представителя) о прекращении распространения его персональных данных передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных таким работником или обучающимся, поступающим, его родителем (законным представителем) для распространения, должна быть прекращена в течение трех рабочих дней с момента получения такого требования.

Действие согласия работника или обучающегося (его законного представителя) на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения, прекращается с момента поступления в образовательную организацию указанного требования.

7.5. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой образовательной организацией, образовательная организация в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных.

7.6. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, образовательная организация в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные.

7.7. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных образовательная организация уведомляет работника или обучающегося, поступающего (его законного представителя).

7.8. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение

прав работника или обучающегося, поступающего их родителей (законных представителей), образовательная организация с момента выявления такого инцидента образовательной организацией, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

- в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъекта персональных данных и предполагаемом вреде, который причинён правам субъекта персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставляет сведения о лице, которое уполномочено образовательной организацией на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

- в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставляет сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

7.9. В случае достижения цели обработки персональных данных образовательная организация прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством, трудовым договором или договором на оказание образовательных услуг. Уничтожение и прекращение обработки персональных данных подтверждается актом.

7.10. В случае отзыва работником или обучающимся, поступающим (его законным представителем) согласия на обработку его персональных данных образовательная организация прекращает их обработку только в случае, если это не препятствует исполнению обязательств в действующих отношениях между образовательной организацией и работником, обучающимся, поступающим, его родителями.

7.11. В случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено трудовым договором или договором на оказание образовательных услуг.

7.12. В случае обращения работника или обучающегося, поступающего его родителей (законного представителя) в образовательную организацию с требованием о прекращении обработки персональных данных образовательная организация в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения ей соответствующего требования, прекращает их обработку, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных.

7.13. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 7.5-7.11 настоящего положения, образовательная организация осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7.14. После истечения срока нормативного хранения документов, содержащих персональные данные работника или обучающегося, поступающего, их родителей (законных представителей) или при наступлении иных законных оснований, такие документы подлежат уничтожению. Образовательная организация для этих целей создает комиссию.

7.15. По результатам работы комиссия определяет перечень документов, содержащих персональные данные работника или обучающегося, поступающего, их родителей (законных представителей) и подлежащих уничтожению:

- на бумажном носителе - уничтожаются путем физического уничтожения путём **измельчения в специальном аппарате (например шредер) или сжигания;**
- в электронном виде – стираются/удаляются без возможности восстановления с

информационных носителей на АРМ, машинных носителей (сервер) либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация, содержащая персональные данные.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника или обучающегося, поступающего, его родителей (законных представителей)

8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника или обучающегося, поступающего, его родителей (законных представителей) привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.2. Моральный вред, причиненный работнику или обучающемуся, поступающему, его родителям (законным представителям) вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Законом о персональных данных, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с названным федеральным законом, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных работником или обучающимся убытков.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения.

9.2. Работодатель обеспечивает неограниченный доступ к настоящему документу.

9.3. Настоящее положение доводится до сведения всех работников, обучающихся, поступающих и их родителей (законных представителей) персонально под роспись.