

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 108 о/д от 14.09.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии
ГБУ СШОР Пушкинского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2021

1. Общие положения

1.1. Для организации приема документов, поступающих в ГБУ СШОР Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение), проведения индивидуального отбора и зачисления в состав спортсменов, прошедших отбор, создается приемная и апелляционная комиссия.

Настоящее Положение определяет порядок организации Апелляционной комиссии ГБУ СШОР Пушкинского района Санкт-Петербурга, ее права и обязанности, основные направления работы.

1.2. Апелляционная комиссия действует на основании Устава Государственного бюджетного учреждения спортивной школы олимпийского резерва Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение) и настоящего Положения.

1.3. Апелляция - это аргументированное письменное заявление законного представителя лица поступающего в Учреждение о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях. Апелляция не является переэкзаменовкой.

1.4. В своей работе Апелляционная комиссия руководствуется:

- Конституцией РФ (12 декабря 1993 года);
- Конвенцией о правах ребенка (от 20 ноября 1989 года);
- Федеральным законом от 04.12.2007г. № 329-ФЗ « О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 15.11.2018 г. № 939 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по эти программам».
- Уставом учреждения;
- Настоящим Положением.

1.5. Решения Апелляционной комиссии по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения, утверждаются приказом директора ГБУ СШОР Пушкинского района Санкт-Петербурга.

1.6. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций. Точные дата, место и время проведения апелляций указаны в расписании вступительных испытаний.

2. Цель, задачи и функции Апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия создается с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний, при приеме граждан в ГБУ СШОР Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее - вступительные испытания).

2.2. Основными задачами Апелляционной комиссии являются:

- соблюдение порядка и сроков, процедуры подачи апелляции при несогласии с

результатами вступительного испытания;

- принятие решения о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего.

2.3. В целях успешного решения поставленных задач Апелляционная комиссия осуществляет следующие функции:

- принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с результатами вступительного испытания;
- определяет соответствие содержания, структуры материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;
- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции.

2.4. Решение принимается большинством голосов членов Апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель Апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

2.5. Решение Апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения лиц подавших апелляцию под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

2.6. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов, включая председателя.

3. Структура и организация деятельности Апелляционной комиссии

3.1. Регламенты работы Апелляционной комиссии определяется приказом директора ГБУ СШОР Пушкинского района Санкт-Петербурга.

3.2. Состав Апелляционной комиссии (не менее трех человек) утверждаются приказом директора ГБУ СШОР Пушкинского района Санкт-Петербурга и формируется из числа тренерского состава, других работников ГБУ СШОР пушкинского района Санкт-Петербурга, участвующих в реализации программ спортивной подготовки, не входящих в состав приемной комиссии.

3.3. В состав Апелляционной комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь, члены комиссии. Председателем Апелляционной комиссии является директор ГБУ СШОР Пушкинского района Санкт-Петербурга (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

3.4. Председатель Апелляционной комиссии ГБУ СШОР Пушкинского района Санкт-Петербурга:

- руководит всей деятельностью Апелляционной комиссии;
- определяет обязанности членов Апелляционной комиссии;
- утверждает план работы Апелляционной комиссии и планы материально-технического обеспечения;
- осуществляет контроль над работой Апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Заместитель председателя Апелляционной комиссии осуществляет функции

председателя в период его отсутствия.

3.6. Ответственный секретарь Апелляционной комиссии:

- организует работу по информированию граждан о работе Апелляционной комиссии в ГБУ СШОР Пушкинского района Санкт-Петербурга, своевременно дает ответы на письменные запросы граждан по вопросам апелляции;
- организует подготовку документации комиссии и надлежащее ее хранение;
- контролирует правильность оформления документов и ведение регистрационных журналов;
- готовит материалы к заседанию Апелляционной комиссии.

3.7. Организация делопроизводства.

3.7.1. Работа Апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем комиссии.

3.7.2. Прием апелляции фиксируется в журнале регистрации.

3.7.3. Журналы регистрации хранятся как документы строгой отчетности. Лицам, подавшим апелляцию, выдается расписка о приеме заявления.

3.7.4. Расписание повторных вступительных испытаний утверждается председателем Приемной комиссии и объявляется не позднее, чем за 10 дней до их начала.

4. Права и ответственность Апелляционной комиссии

4.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т. п.).

4.2. Председатель и члены Апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность.

5. Подача и рассмотрение апелляции

5.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в Апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

5.2. Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются совершеннолетние поступающие или законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие

апелляцию.

5.3. Для рассмотрения Апелляции секретарь приемной комиссии направляет в Апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального конкурсного отбора в отношении поступающего.

Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.5. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения, подавшего апелляцию совершеннолетнего поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

5.6. Повторное проведение индивидуального, конкурсного отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5.8. Во время проведения апелляций лица, включенные в состав Апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

5.9. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального, конкурсного отбора.

5.10. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

6. Заключительное положение

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения.

Председателю апелляционной комиссии
ГБУ СШОР Пушкинского района
Санкт-Петербурга

от

(Ф.И.О. полностью)

проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть сумму баллов, полученную поступающим _____

(Ф.И.О. поступающего полностью)

во время индивидуального отбора в связи с тем, что _____

« ____ » _____ 20__ г.

_____ / _____ /

РЕШЕНИЕ
апелляционной комиссии ГБУ СШОР
Пушкинского района Санкт-Петербурга

В ходе рассмотрения результатов индивидуального отбора поступающего

(ФИО поступающего)

установлено следующее:

- отклонить апелляцию, в виду отсутствия ошибок _____ (да, нет)
(см. протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.);
- удовлетворить апелляцию и изменить оценку _____ на оценку _____
(см. протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.); (прописью) (прописью)
- провести повторно сдачу нормативов « ____ » _____ 20__ г.

Председатель апелляционной комиссии _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись подавшего апелляцию)



ГБУ СШОР
ПУШКИНСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**Государственное бюджетное учреждение спортивная школа олимпийского резерва
Пушкинского района Санкт-Петербурга**

ПРИКАЗ

14.09.2021 г.

№ 108 о/д

Об утверждении положения
об апелляционной комиссии

В связи с приведением локальных нормативных актов в соответствие с действующим законодательством,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об апелляционной комиссии ГБУ СШОР Пушкинского района Санкт-Петербурга в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Считать 13 сентября 2021 последним днем действия Положения в предыдущей редакции.
3. Специалисту по кадрам С.В. Ершовой ознакомить сотрудников ГБУ СШОР Пушкинского района Санкт-Петербурга в части касающейся данного Положения.
4. **Контроль исполнения приказа оставляю за собой.**

Директор



В.И. Ходырев

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

8 (Восемь) листов.

Должность Директор

Ф.И.О. ХОДЫРЕВ В.И.

подпись [подпись]

« 14 » 09 / 01 - 2021 г.

