

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 151 о/д от 01.12.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТРЕНЕРСКОМ СОВЕТЕ
Государственного бюджетного учреждения
спортивной школы олимпийского резерва
Пушкинского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение о тренерском совете (далее Положение) – локальный нормативный акт ГБУ СШОР Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение), разработанный на основании Устава Учреждения, и определяющий компетенцию и организацию деятельности тренерского совета спортивной школы.

1.2. Тренерский совет является постоянно действующим, коллегиальным органом, созданным для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением тренировочного процесса, направленного на подготовку высококвалифицированных спортсменов.

1.3. Тренерский совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом ГБУ СШОР Пушкинского района Санкт-Петербурга и настоящим положением.

1.4. Тренерский совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ. Федеральными законами. Законами субъекта РФ. указами и распоряжениями Президента РФ. постановлениями и распоряжениями Правительства РФ. нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативно-правовыми актами органов исполнительной власти субъекта РФ.

1.5. В состав тренерского совета входят тренеры отделений по видам спорта Учреждения, а также представители администрации Учреждения. На заседания тренерского совета, при необходимости, могут быть приглашены представители органов власти и/или общественных организаций, для решения вопросов, входящих в их компетенцию.

1.5. Тренерский совет подчиняется директору Учреждения, который и руководит его работой в качестве председателя

1.6. Решения тренерского совета утверждаются приказом директора Учреждения и являются обязательными для исполнения.

2. Компетенция тренерского совета

2.1. К компетенции тренерского совета относится:

- Организация и совершенствование, подведение итогов тренировочного процесса.
- Разработка и внедрение инновационных проектов тренировочных программ, обеспечивающих высокие спортивные результаты.
- Разработка и принятие тренировочных планов Учреждения.
- Содействие в формировании контингента спортсменов.
- Формирование состава сборных команд по видам спорта Учреждения для участия в спортивных и тренировочных мероприятиях.
- Рассмотрение предложений о переводе спортсменов на очередной год или этап подготовки.
- Рассмотрение проектов календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, положений о соревнованиях, планов тренировочных занятий, вопросов проведения тренировочных сборов и участия в соревнованиях всех уровней.

- Рассмотрение дисциплинарных вопросов в отношении спортсменов и принятие по ним соответствующих рекомендаций для руководства Учреждения.
- Заслушивание отчетов тренеров Учреждения в части их профессиональной деятельности.
- Координация и контроль качества осуществления всех форм спортивной подготовки; контроль выполнения требований федеральных стандартов спортивной подготовки и базовых требований спортивной подготовки ступень 2 по видам спорта Учреждения.
- Обеспечение соблюдения работниками и спортсменами школы антидопинговых правил и процедур; правил внутреннего трудового распорядка; требований по технике безопасности и охране труда.
- Проводить предварительное комплектование тренировочных групп.

3. Права и ответственность тренерского совета

3.1. Тренерский совет имеет право:

Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

Обращаться к администрации Учреждения для утверждения принятых решений в течение недельного срока.

Запрашивать у администрации Учреждения информацию, необходимую для текущей работы.

В необходимых случаях на заседания тренерского совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по спортивным вопросам, родители спортсменов, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем тренерского совета. Лица, приглашенные на заседание тренерского совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. тренерский совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- рекомендации по командированию спортсменов на соревнования;
- утверждение тренировочных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности тренерского совета

4.1. Тренерский совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.2. Заседания тренерского совета проводятся не реже одного раза в квартал. Заседания проводит председатель, протокол составляет секретарь.

4.3. Работой тренерского совета руководит председатель, которым может являться старший тренер, инструктор-методист, заместитель директора Учреждения.

4.4. Тренерский совет работает по своему утвержденному плану.

4.5. Решения тренерского совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя тренерского совета.

4.6. Председатель доводит решения, принятые на тренерском совете, до руководителя Учреждения.

5. Документация тренерского совета

5.1. Заседания тренерского совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на тренерский совет, предложения и замечания членов совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе спортсменов на следующий этап подготовки, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов тренерского совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.