

Государственное бюджетное учреждение спортивная школа олимпийского резерва  
Пушкинского района Санкт-Петербурга  
(ГБУ СШОР Пушкинского района Санкт-Петербурга)

**ПРИНЯТО**

На собрании трудового коллектива  
ГБУ СШОР Пушкинского района  
Санкт-Петербурга

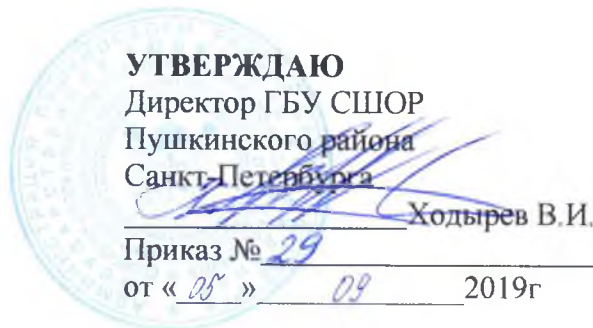
Протокол № 02  
от «04» 09 2019г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБУ СШОР  
Пушкинского района  
Санкт-Петербурга

  
Ходырев В.И.

Приказ № 29  
от «05» 09 2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ  
ГБУ СШОР Пушкинского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2019

## **1. Общие положения**

1.1. Родительский комитет является органом самоуправления ГБУ СШОР Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее Учреждение)

1.2. Родительские комитеты создаются на отделениях по видам спорта Учреждения.

1.3. Родительский комитет действует на основании положения о Родительском комитете.

1.4. Положение о Родительском комитете разрабатывается инициативной группой родителей совместно с администрацией Учреждения.

1.5. Положение о Родительском комитете утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения.

1.6. Положение о родительском комитете принимается общим собранием родителей лиц, проходящих спортивную и предспортивную подготовку (далее Спортсмены), отделения по виду спорта большинством голосов от числа присутствующих.

1.7. Родительский комитет создается с целью оказания помощи коллективу Учреждения в организации процесса спортивной и предспортивной подготовки, досугового времени и социальной защиты Спортсменов учреждения.

1.8. Учреждение не вправе выплачивать членам Родительского комитета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

## **2. Основные задачи**

Основными задачами родительского комитета являются:

2.1. Содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления процесса спортивной и предспортивной подготовки, охраны жизни и здоровья Спортсменов, свободного развития личности;

- укрепление связи семьи и школы в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на детей и повышения его результативности;

- формирование у Спортсменов сознательной дисциплинированности, культуры поведения, способствование достижению высоких спортивных результатов, уважительного отношения к окружающим, родителям и старшим;

- в защите законных прав интересов Спортсменов;

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) Спортсменов Учреждения по разъяснению прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

- привлечение родителей к активному участию в жизни Учреждения, организация совместного проведения спортивных и культурных мероприятий;

- осуществление мероприятия по укреплению хозяйственной и материально-технической базы Учреждения, созданию в нем нормальных санитарно-гигиенических условий;

## **3. Порядок формирования и состав**

3.1. Родительский комитет Учреждения избирается в составе не более 9 (девяти) человек.

От каждого отделения по два представителя и один представитель от отделения

стрельбы из лука.

3.2. Персональный состав Родительского комитета избирается из числа родителей (законных представителей) Спортсменов простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании.

3.3. Из состава Родительского комитета большинством голосов выбирается председатель.

3.4. Члены Родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению Родительского комитета могут быть отозваны избирателями.

#### **4. Функции Родительского комитета**

4.1. Родительский комитет Учреждения:

- содействует организации тренировочных мероприятий (сборов), соревнований, спортивно-оздоровительных лагерей и других мероприятий совместно с администрацией Учреждения;

- содействует улучшению материально-технической базы Учреждения;

- содействует установлению взаимопонимания между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) Спортсменов в вопросах спортивного и семейного воспитания;

- содействует защите законных прав и интересов Спортсменов;

- оказывает помощь в разрешении конфликтных ситуаций, одной из сторон которых являются Спортсмены;

- заслушивает родителей Спортсменов, допустивших нарушения Устава;

- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя учреждения;

- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;

- оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

- взаимодействует с тренерами по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних Спортсменов;

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) Спортсменов об их правах и обязанностях. Родительский комитет своевременно и в полной мере доносит до родителей позицию администрации, а так же информацию по текущим и планируемым мероприятиям и делам школы;

- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;

4.2. Родительский комитет Учреждения может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему дынные полномочия.

#### **5. Организация работы**

5.1. Председатель Родительского комитета организует работу Родительского комитета, созывает его заседания, председательствует на них и ведет всю документацию родительского комитета и сдает ее в архив по завершению работы Родительского комитета. Председатель работает на общественных началах.

5.2. Родительский комитет собирается по плану, а также по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.3. На заседании Родительского комитета вправе присутствовать тренеры отделения по виду спорта.

5.4. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского комитета. Протоколы подписываются председателем Родительского комитета.

5.5. Документация Родительского комитета хранится в делах Учреждения. В соответствии с установленным порядком документация Родительского комитета сдается в архив.

5.6. Родительский комитет принимает свои решения простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины членов комитета.

5.7. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывает директор Учреждения и председатель Родительского комитета.

5.8. При рассмотрении вопросов, связанных со Спортсменами Учреждения, присутствие их родителей (законных представителей) на заседании Родительского комитета обязательно.

5.9. Решения Родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

5.10. Администрация Учреждения в месячный срок должна рассмотреть решение Родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Родительскому комитету.

## **6. Права Родительского комитета**

6.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

- заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, его органов самоуправления;
- вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносит предложения в план работы Учреждения;
- участвовать в обсуждении спортивных результатов Спортсменов;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей Спортсменов);
- высказывать мнение по вопросу исключения Спортсменов из Учреждения;
- поощрять родителей (законных представителей) Спортсменов за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций;
- председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием Родительского комитета) на отдельных заседаниях тренерского совета Учреждения, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

6.2. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии не менее половины своего состава на заседании. Решения принимаются простым большинством

голосом.

6.3. Родительский комитет не вправе вмешиваться в деятельность Учреждения за пределами предоставленных ему полномочий.

## 7. Ответственность Родительского комитета

7.1. Родительский комитет отвечает за:

- выполнение плана работы Родительского комитета;
- выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета;
- взаимодействие родителей (законных представителей) Спортсменов с администрацией Учреждения в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие качественных решений в соответствии с действующим законодательством;

7.2. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием Учреждения не реже одного раза в год.



Прошнуровано, пронумеровано  
и скреплено печатью

( двадцать ) ЛИСТОВ

ДОЛЖНОСТЬ директор

Ф.И.О. Королев В.И.

ПОДПИСЬ [подпись]

« 05 » августа 2019 г.

