



УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 41 о/д от 31.03.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутреннем контроле

Государственного бюджетного учреждения
спортивной школы олимпийского резерва
Пушкинского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2021

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «лёгкая атлетика» (Приказ Министерства спорта России от 20.08.2019 г. № 673 (зарегистрировано в Минюсте России от 20 сентября 2019 г. рег. № 55992);
- Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «спортивная гимнастика» (Приказ Министерства спорта России от 27.10.2017 г. № 935 (зарегистрировано в Минюсте России от 22 ноября 2017 г. рег. № 48978);
- Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта спортивное ориентирование (Приказ Министерства спорта России от 20.11.2014 г. № 930 (зарегистрировано в Минюсте России от 24 декабря 2014 г. рег. № 35351);
- Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта стрельба из лука (Приказ Министерства спорта России от 27.03.2013 г. №148);
- Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «художественная гимнастика» (Приказ Министерства спорта России от 20.08.2019 г. № 675 (зарегистрировано в Минюсте России от 20 сентября 2019 г. рег. № 55995).

Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения внутреннего контроля в ГБУ СШОР Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее Учреждение).

2. Цели задачи внутреннего контроля.

Основной целью внутреннего контроля является обеспечение необходимого качества и эффективности процесса спортивной подготовки, направленного на совершенствование спортивного мастерства спортсменов, реализацию программы спортивной подготовки, согласно требований федеральных стандартов спортивной подготовки

Задачи внутреннего контроля:

- установление соответствия содержания тренировочных занятий этапу подготовки спортсменов, планам подготовки, программе спортивной подготовки по лёгкой атлетике, спортивной гимнастике, спортивному ориентированию, стрельбе из лука, художественной гимнастике (далее-отделений по видам спорта);
- содействие методически правильному планированию тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства и воспитания спортсменов;
- своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию спортсменов, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил организации, обеспечения и осуществления тренировочного процесса;
- оценка уровня методической подготовленности тренерского состава Учреждения;
- оценка уровня спортивной подготовленности спортсменов и их физического развития;

- выявление, обобщение и распространение передового опыта организации, обеспечения и ведения спортивной подготовки в Учреждении.

Внутренний контроль включает в себя анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания и эффективности тренировочного процесса. Он осуществляется до начала, в процессе и после завершения тренировочных занятий.

3. Должностные лица, осуществляющие внутренний контроль.

Внутренний контроль организуется директором Учреждения, заместителем директора по спортивной работе, инструктором-методистом (включая старшего), а так же иными должностными лицами, в соответствии с их полномочиями.

Директор Учреждения осуществляет общий контроль за качеством организации и ведения тренировочного процесса и процесса спортивной подготовки в целом и по разделам работы Учреждения.

Заместитель директора по спортивной работе, инструктор-методист (включая старшего) Учреждения, в должностные обязанности которых входят функции осуществления контроля, осуществляют внутренний контроль по следующим показателям:

- комплектование групп Учреждения;
- оценка количественного и качественного состава спортсменов;
- посещаемость спортсменами тренировочных занятий в соответствии с расписанием;
- соблюдение закрепления тренеров за группами спортсменов и установленной им тренерской нагрузки;
- выполнение спортсменами требований программ спортивной подготовки, качество знаний навыков, умений (выполнение контрольно-переводных нормативов), плановых заданий и планируемого спортивного результата;
- уровень физической подготовленности спортсменов;
- содержание и эффективность тренировочных занятий;
- соответствие документации разрабатываемой тренером программе спортивной подготовки;
- соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами в ходе тренировочных занятий современным методикам и технологиям;
- соблюдение техники безопасности и мер по охране труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении тренировочного процесса, а так же мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;
- наличие и качество медицинского обеспечения спортивной подготовки;
- антидопинговые мероприятия.

4. Периодичность проведения внутреннего контроля.

Внутренний контроль должен быть систематическим, объективным и сочетаться с оказанием методической помощи. Проверки качества и эффективности организации и ведения спортивной подготовки могут быть плановыми (отражаемыми в годовом плане

работы Учреждения, график их проведения доводится до сведения тренеров) и внеплановыми.

Каждый тренер должен быть проверен и оценен не менее шести раз в течение тренировочного года (проверяется работа с каждой группой, внесенной в тарификационный список тренера), при этом проверка должна осуществляться в разные дни недели на основании утвержденного расписания занятий для ее объективности. Для эффективности осуществления контроля и систематизации результатов внутреннего контроля необходимо использовать схему анализа тренировочного занятия (Приложение № 1).

Результаты внутреннего контроля фиксируются в соответствующих журналах внутреннего контроля тренировочного процесса и учета групповых занятий.

Обсуждение результатов внутреннего контроля целесообразно проводить в присутствии директора и специалистов, осуществляющих внутренний контроль Учреждения.

5. Формы и методы внутреннего контроля.

Внутренний контроль осуществляется в виде плановых или оперативных (внеплановых) проверок.

Плановый внутренний контроль осуществляется в соответствии с планом графиком внутреннего контроля, который обеспечивает периодичность и исключает дублирование проверок. План-график составляется на тренировочный год, утверждается директором Учреждения и доводится до тренерского состава.

Внутренний контроль в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов нарушений и проверок сведений о нарушениях, указанных в обращении граждан, а так же, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками процесса спортивной подготовки.

Оперативный контроль может проводиться без предварительного уведомления проверяемых. При этом проверяющий в устной форме доводит до сведения проверяемого, кем он уполномочен для проведения проверки.

Одной из форм внутреннего контроля в Учреждении является мониторинг посещаемости тренировочных занятий. Он представляет собой сбор, анализ и систематизацию информации на основании документальной проверки тренера. Целью проведения мониторинга является анализ посещаемости спортсменами Учреждения тренировочных занятий. Объектами мониторинга являются: тренер, группа, спортсмен. Мониторинг проводится ежемесячно. По итогам мониторинга оформляется итоговая таблица со следующими показателями: % посещения тренировок, % отсутствия по болезни, % отсутствия по уважительной причине, % отсутствия по не уважительной причине, % участия в соревнованиях, % участия в тренировочных сборах. Мониторинг проводится по каждой группе и по каждому спортсмену. Итоги мониторинга используются для анализа деятельности тренера и спортсменов.

6. Основные правила и порядок внутреннего контроля.

Внутренний контроль осуществляется в целях исполнения законодательства Российской Федерации. Внутренний контроль осуществляют должностные лица, указанные в пункте 3 настоящего Положения.

В качестве экспертов к участию в контрольных мероприятиях могут привлекаться сторонние специалисты, компетентные в вопросах деятельности Учреждения и имеющие соответствующую квалификацию (специалисты в области физической культуры и спорта).

Директор Учреждения вправе обратиться в Администрацию Пушкинского района Санкт-Петербурга, Комитет по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга, научные и методические учреждения за помощью в организации и проведении контрольных мероприятий.

Руководитель издает приказ о сроках проверки, составе комиссии, определении темы проверки, установлении сроков предоставления итоговых материалов. Нормирование и тематика проверок находится в исключительной компетенции директора Учреждения.

Условием для организации проведения внутреннего контроля является его плановость и систематичность, всесторонний анализ тренировочного процесса, объективность оценок и выводов. Внутренний контроль проводится с целью оказания организационно-методической помощи тренеру, изучения и обобщения положительного опыта по спортивной подготовке.

При осуществлении контрольных мероприятий следует соблюдать следующие методические требования:

- проверка должна проводиться согласно плану с четко выраженными целями;
- тренер должен быть предупрежден о проведении плановой проверки заранее;
- любые замечания делаются только после проведения тренировочного занятия или мероприятия, при этом недопустимо делать их в присутствии спортсменов и сторонних лиц;
- выполнение указаний и предложений, сделанных тренеру по итогам проверки, должны систематически проверяться;
- при проведении оперативной проверки проверяемые факты должны быть тщательно изучены и обобщены.

При проведении проверки тренер обязан:

1. Построить спортсменов;
2. Представить проверяющих;
3. Предоставить журнал учета тренировочного занятия.

7. Результаты внутреннего контроля.

В зависимости от вида проверки и лиц ее проводящих, результаты внутреннего контроля оформляются в следующих формах:

- аналитическая справка по итогам проверки;
- запись в журнале внутреннего контроля Учреждения;
- запись в журналах учета тренировочных занятий;
- устный доклад о состоянии дел по проверяемому вопросу.

Итоговый документ должен содержать констатацию фактов, выводы и предложения по устранению недостатков.

Результаты внутреннего контроля обсуждаются на заседаниях спортивно-методического отдела, и должны использоваться при аттестации тренера.

О результатах проверки сведений изложенных в обращении граждан сообщается в соответствии с Порядком рассмотрения обращений граждан ГБУ СШОР Пушкинского района Санкт-Петербурга.

По результатам внутреннего контроля директор принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов коллегиальным органом;
- о проведении повторного инспектирования с привлечением специалистов (экспертов)
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

к Положению о внутреннем контроле ГБУ СШОР Пушкинского района Санкт-Петербурга

СХЕМА АНАЛИЗА ТРЕНИРОВОЧНОГО ЗАНЯТИЯ.

1. Качество (содержание) плана (плана-конспекта или конспекта) тренировки:

- Место тренировки в структуре мезоцикла процесса спортивной подготовки;
- Наличие цели и задач, их взаимосвязь с целями и задачами предшествовавшей и последующей тренировки;
- Соответствие содержания Программе спортивной подготовки для данного этапа;
- Степень готовности тренер (внешний вид), состояние места проведения тренировки, оборудования и инвентаря.

2. Начало тренировки

- своевременность начала.

3. Проведение тренировки:

а) вводная часть (мин):

- Готовность спортсменов к началу тренировки (характер построения, умение управлять вниманием и дисциплиной);
- Четкость сообщения задач тренировки и их доступность для спортсменов;
- Правильность названия, объяснение упражнений с учетом возраста спортсменов;
- Умение четко и красиво показывать упражнения;
- Выбор места тренером, рассредоточение внимания на всю группу;
- Своевременность замечаний, указаний по ходу выполнения упражнений;
- Соответствие нагрузки подготовленности спортсменов;
- Регулирование нагрузки с учетом пола и возраста спортсменов;

б) основная часть (мин):

- Владение методом показа на тренировке;
- Использование словесных методов на тренировке, терминологическая грамотность;
- Соответствие методов спортивной подготовки, используемых тренером цели и задачам тренировки;
- Характеристика метода упражнения (в целом, по частям,, комбинированный) и результативность его использования, его влияние на развитие двигательных качеств спортсменов;
- Использование методов самостоятельной работы спортсменов на тренировке;
- Исправление ошибок;

- Современность и ценность указаний;
 - Привлечение спортсменов к анализу своих движений;
 - Контроль за работой всей группы;
 - Соответствие нагрузки месту проведения, условиям тренировки и особенностям спортсменов;
 - Учет внешних признаков утомления;
 - Оздоровительная ценность тренировки;
- в) заключительная часть (мин):**
- Соответствие заключительных упражнений содержанию тренировки;
 - Подведение итогов;
 - Завершение тренировки; уход спортсменов;
 - Своевременность окончания тренировки.
- Воспитательная ценность тренировки.

4. Оценка и анализ деятельности спортсменов:

- Интерес к тренировке в целом и к упражнениям;
- Дисциплина (причины ее нарушения);
- Отношение к тренеру и к тренировке;
- Выполнение указаний и распоряжений тренера;
- Познавательная активность, сознательность, инициативность;
- Оценка выполнения упражнений спортсменами;

5. Характеристика и оценка деятельности тренера на тренировке:

- Руководящая роль (уверенность, настойчивость, внимательность, чуткость, требовательность, манера держаться, умение управлять спортсменами во время тренировки);
 - Внешний вид (опрятность одежды, подтянутость);
 - Речь (командный голос, правильность команд);
 - Взаимоотношения со спортсменами (стиль управления взаимодействием с коллективом (группой), такт);
 - Индивидуальный подход к спортсменам (активным, пассивным, уверенным, неуверенным, успевающим, отстающим);
 - Проведение воспитательной работы на тренировке (формирование внимания и интереса, дисциплины, смелости, упорства, решительности, силы воли, мужества, культуры межличностного общения, товарищества, коллективизма и др.);
 - Умение использовать на тренировке методы нравственного воспитания (разъяснение, убеждение, наказание и др.), их целесообразность и эффективность;
 - Выводы и предложения (в какой мере удалось тренеру выполнить задачи и достичь цели тренировки).

АКТ
проверки тренировочных занятий
в ГБУ СШОР Пушкинского района Санкт-Петербурга

дата проверки _____

кто проверяет _____

отделение _____

время проверки _____

наименование этапа подготовки _____

Ф.И.О. тренера _____

№ п/п	Фамилия, имя спортсмена	Год рождения

Тренер: _____ / _____ /

Подписи проверяющих: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /



ГБУ СШОР
ПУШКИНСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**Государственное бюджетное учреждение спортивная школа олимпийского резерва
Пушкинского района Санкт-Петербурга**

ПРИКАЗ

31.03.2021

№ 42 о/д

Об утверждении
Положения о внутреннем контроле
отделений по видам спорта

В соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской) и Федеральными стандартами спортивной подготовки по культивируемым в Учреждении видам спорта, в целях эффективного исполнения всестороннего контроля посещения тренировочных занятий, работы тренерского состава, совершенствования профессионального мастерства тренеров и развития занимающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение «О внутреннем контроле спорта Государственного бюджетного учреждения спортивной школы олимпийского резерва Пушкинского района Санкт-Петербурга»
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



В.И. Ходырев