

# ГБУ СШОР Пушкинского района Санкт-Петербурга

## ПРИКАЗ

13.09.2018

№ 104-1

Об утверждении Положения о приемной и апелляционной комиссиях

В соответствии с Порядком приема лиц в государственное бюджетное учреждение спортивную школу олимпийского резерва Пушкинского района Санкт-Петербурга

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:
  - 1.1. Положение о приемной и апелляционной комиссиях государственного бюджетного учреждения спортивной школы олимпийского резерва Пушкинского района Санкт-Петербурга (Приложение №1).
  - 1.2. Состав приемной комиссии государственного бюджетного учреждения спортивной школы олимпийского резерва Пушкинского района Санкт-Петербурга (Приложение N 2).
  - 1.3. Состав апелляционной комиссии государственного бюджетного учреждения спортивной школы олимпийского резерва Пушкинского района Санкт-Петербурга (Приложение № 3).
2. Членам приемной и апелляционной комиссий, при проведении приемных вступительных испытаний (сдачи контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке федерального стандарта спортивной подготовки), руководствоваться приказом ГБУ СШОР Пушкинского района от 14.09.2018 N 106-1 «Об утверждении Порядка приема лиц в государственное бюджетное учреждение спортивную школу олимпийского резерва Пушкинского района Санкт-Петербурга.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора  
ГБУ СШОР Пушкинского района

В.И. Ходырев

Утверждено  
Приказом ГБУ СШОР  
Пушкинского района  
от 13.09.2018 № 104-1 о/д

## **1. Общие положения.**

1.1. Для организации приема документов, поступающих в ГБУ СШОР Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – СШОР), проведения индивидуального отбора и зачисления в состав спортсменов, прошедших отбор, создается приемная и апелляционная комиссия.

1.2. Приемная комиссия в своей деятельности руководствуется следующими нормативными актами:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53 (ч.1), ст. 7598; 2013, №19. Ст. 2326);
- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.12.2013 г. №1125; «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей 2.4.4.1251;
- Уставом и локальными актами ГБУ СШОР Пушкинского района Санкт-Петербурга.

Настоящее Положение определяет порядок организации работы приемной и апелляционной комиссии СШОР.

## **2. Состав приемной комиссии.**

- 2.1. Председателем приемной комиссии является директор СШОР или лицо им уполномоченное.
- 2.2. Председатель приемной комиссии руководит всей деятельностью приемной комиссии и несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательных и нормативных документов по формированию контингента спортсменов, определяет обязанности ее членов и утверждает план работы приемной комиссии.
- 2.3. В состав комиссии (не менее 9 человек) входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в её состав.

- 2.4. Состав приёмной комиссии формируется из числа тренерского состава, инструкторов-методистов отделений, заместителя директора по спортивной работе и медицинских работников СШОР, участвующих в реализации федеральных стандартов спортивной подготовки и базовых требований предспортивной подготовки по видам спорта: легкая атлетика, спортивная гимнастика (девушки и юноши), спортивное ориентирование, футбол, художественная гимнастика, спорт лиц с поражением ОДА.
- 2.5. Начало работы приемной комиссии с 01 сентября по 20 декабря текущего года включительно.

Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.

### **3. Состав апелляционной комиссии.**

3.1. Председателем апелляционной комиссии является руководитель СШОР (в случае, если он не является председателем приёмной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

3.2. Состав апелляционной комиссии (не менее 5 человек) формируется из числа тренерского состава, инструкторов-методистов отделений, заместителя директора по спортивной работе и медицинских работников СШОР, участвующих в реализации федеральных стандартов спортивной подготовки и базовых требований предспортивной подготовки по видам спорта легкая атлетика, спортивная гимнастика (девушки и юноши), спортивное ориентирование, футбол, художественная гимнастика, спорт лиц с поражением ОДА и не входящих в состав приёмной комиссии.

3.3. Начало работы апелляционной комиссии с 01 сентября по 20 декабря текущего года включительно.

3.4. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

### **4. Подготовка к проведению приема занимающихся.**

4.1 При организации приёма поступающих директор СШОР обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

4.2. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, СШОР на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- ✓ копию Устава;
- ✓ локальные нормативные акты, регламентирующие организацию тренировочного процесса по реализации федеральных стандартов спортивной подготовки и базовых требований предспортивной подготовки по видам спорта: легкая атлетика, спортивная гимнастика (девушки и юноши),

спортивное ориентирование, футбол, художественная гимнастика, спорт лиц с поражением ОДА;

- ✓ условия работы приёмной и апелляционной комиссий СШОР;
- ✓ количество бюджетных мест в соответствующем году по реализации федеральных стандартов спортивной подготовки и базовых требований предспортивной подготовки по видам спорта легкая атлетика, спортивная гимнастика (девушки и юноши), спортивное ориентирование, футбол, художественная гимнастика, спорт лиц с поражением ОДА (этапам, периодам этапов), а также количество вакантных мест для приёма поступающих;
- ✓ сроки приёма документов для реализации федеральных стандартов спортивной подготовки и базовых требований предспортивной подготовки по видам спорта легкая атлетика, спортивная гимнастика (девушки и юноши), спортивное ориентирование, футбол, художественная гимнастика, спорт лиц с поражением ОДА и не входящих в спорт лиц с поражением ОДА в соответствующем году;
- ✓ сроки проведения индивидуального, конкурсного отбора поступающих, в соответствующем году;
- ✓ формы и критерии отбора поступающих по федеральным стандартам спортивной подготовки и базовых требований предспортивной подготовки по видам спорта: лёгкая атлетика, спортивная гимнастика (девушки и юноши), спортивное ориентирование, футбол, художественная гимнастика, спорт лиц с поражением ОДА;
- ✓ систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального, конкурсного отбора поступающих;
- ✓ правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- ✓ сроки зачисления поступающих в СШОР.

4.3. Приемная комиссия в подготовительный период координирует работу по подготовке поступающих к процедуре индивидуального, конкурсного отбора, заблаговременно готовит бланки протоколов испытаний, различные информационные материалы, обеспечивает условия хранения документов.

4.4. Приёмная комиссия СШОР в своей работе руководствуется Правилами приема лиц в ГБУ СШОР Пушкинского района Санкт-Петербурга.

4.5. Приёмная комиссия СШОР обеспечивает функционирование телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

## **5. Организация приема документов.**

5.1. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует секретарь приемной комиссии.

5.2. Подача письменных заявлений о приеме в СШОР и установленных документов с 01 сентября по 15 ноября включительно.

В заявлении о приёме в СШОР указываются следующие сведения:

- ✓ наименование программы, на которую планируется поступление;
- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- ✓ дата рождения поступающего;
- ✓ фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- ✓ номера телефонов совершеннолетних поступающих или законных представителей поступающего;
- ✓ адрес места регистрации поступающего и (или) фактического места жительства.

В заявлении фиксируется факт ознакомления совершеннолетних поступающих или законных представителей с уставом СШОР, локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального, конкурсного отбора поступающего и обработку персональных данных.

5.3. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- ✓ копия свидетельства о рождении поступающего, паспорта (для поступающих с 14 лет);
- ✓ документ о прописке (Ф-№09) для несовершеннолетних поступающих;
- ✓ медицинский документ (Форма № 086), подтверждающий отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения программ спортивной подготовки и базовых требований предспортивной подготовки по выбранному виду спорта, культивируемого в учреждении;
- ✓ 2 фотографии поступающего размером 3\*4.

5.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в СШОР не менее четырёх месяцев с момента объявления о приёме.

## **6. Организация работы приемной и апелляционной комиссий.**

6.1. Индивидуальный, конкурсный отбор поступающих в СШОР проводит приёмная комиссия.

Сроки проведения индивидуального, конкурсного отбора поступающих с 01 сентября по 15 октября утверждаются приказом директора СШОР ежегодно.

6.2. Индивидуальный, конкурсный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных СШОР, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в выбранном виде спорта, необходимыми для освоения программ спортивной подготовки и базовых требований предспортивной подготовки, подготовки спортсменов высокого класса для сборных команд Санкт-Петербурга и России и не превышающие количество бюджетных мест в соответствующем году по реализации федеральных стандартов спортивной подготовки и базовых требований к предспортивной подготовки по видам спорта спортивная гимнастика (девушки и юноши), спортивное ориентирование, футбол, художественная гимнастика, спорт лиц с поражением ОДА.

6.3. Процедура проведения индивидуального, конкурсного отбора поступающих предусматривает возможность присутствия посторонних лиц (законных

представителей поступающих, представителей общественных организаций и других лиц) с разрешения директора СШОР.

6.4. Результаты индивидуального, конкурсного отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в СШОР, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального, конкурсного отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте СШОР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (сайт СШОР) с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6.5. Совершеннолетние поступающие или законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального, конкурсного отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального, конкурсного отбора.

## **7. Порядок подачи апелляций.**

7.1. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются совершеннолетние поступающие или законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

7.2. Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приёмной комиссии, результаты индивидуального, конкурсного отбора.

7.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального конкурсного отбора в отношении поступающего.

Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

7.4. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения, подавшего апелляцию совершеннолетнего поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

7.5. Повторное проведение индивидуального, конкурсного отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

7.6. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального

отбора поступающих не допускается.

7.7. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального, конкурсного отбора.

## **8. Порядок зачисления.**

8.1. Решение приемной комиссии о зачислении обучающегося в СШОР оформляется протоколом.

8.2. Зачисление поступающих в СШОР по реализации федеральных стандартов спортивной подготовки и базовых требований предспортивной подготовки по видам спорта легкая атлетика, спортивная гимнастика (девушки и юноши), спортивное ориентирование, футбол, художественная гимнастика, спорт лиц с поражением ОДА (этапам, периодам этапов), оформляется приказом директора СШОР на основании решения приёмной комиссии или апелляционной комиссии до 20 декабря соответствующего года.

## **9. Ответственность приёмной комиссии.**

9.1. Председатель приемной комиссии, все члены и секретарь приемной комиссии несут личную ответственность за:

- ✓ полноту и достоверность информации предоставляемой поступающим в СШОР и их родителям (законным представителям);
- ✓ сохранность переданных поступающими документов, предоставляемых при приеме в СШОР;
- ✓ соблюдение сроков приема документов, устанавливаемых Положением о правилах приема поступающих по реализации федеральных стандартов спортивной подготовки и базовых требований предспортивной подготовки по видам спорта: легкая атлетика, спортивная гимнастика (девушки и юноши), спортивное ориентирование, футбол, художественная гимнастика, спорт лиц с поражением ОДА.

## **10. Отчетность приемной комиссии.**

10.1. Работа приемной комиссии СШОР завершается отчетом об итогах приема.

10.2. В качестве отчетных документов при проверке работы приемной комиссии выступают:

- ✓ протоколы, подтверждающие контрольные цифры приема;
- ✓ личные дела поступающих.

10.3. Все документы работы Приемной комиссии подшиваются в специальную папку (дело), которая формируется каждый год.

10.4. В состав дела деятельности Приемной комиссии включаются документы:

- ✓ приказ о формировании состава Приемной комиссии;
- ✓ протоколы результатов индивидуального, конкурсного отбора;
- ✓ протоколы заседаний Приемной комиссии.

## **11. Заключительное положение**

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора СШОР.

Председателю апелляционной  
комиссии ГБУ СШОР  
Пушкинского района

\_\_\_\_\_

от

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу пересмотреть сумму баллов, полученную поступающим \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. поступающего полностью)

во время индивидуального отбора в связи с тем, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РЕШЕНИЕ**  
апелляционной комиссии ГБУ СШОР  
Пушкинского района

В ходе рассмотрения результатов индивидуального отбора поступающего

---

(ФИО поступающего)

установлено следующее:

- отклонить апелляцию, в виду отсутствия ошибок \_\_\_\_\_ (да, нет)  
(см. протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.);
  
- удовлетворить апелляцию и изменить оценку \_\_\_\_\_ на  
оценку \_\_\_\_\_  
(прописью) (прописью)  
(см. протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.);
  
- провести повторно сдачу нормативов « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель апелляционной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)
Члены комиссии	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)
	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(подпись подавшего апелляцию)

Утверждено  
Приказом ГБУ СШОР  
Пушкинского района  
от 13.09.2018г. № 104-1

### Состав

приемной комиссии государственного бюджетного учреждения  
спортивной школы олимпийского резерва Пушкинского района  
Санкт-Петербурга

1. Председатель комиссии – Ходырев Владимир Игоревич – директор.
2. Зам. председателя – Савчук Владимир Ильич – заместитель директора по спортивной работе.
3. Секретарь – Гречанинова Татьяна Николаевна – инструктор-методист.

### Члены комиссии:

4. Пуць Надежда Алексеевна – тренер отделения легкая атлетика.
5. Кузнецова Евгения Петровна – старший тренер отделения спортивной гимнастики (юноши).
6. Манько Людмила Геннадьевна – старший тренер отделения спортивной гимнастики (девушки).
7. Егоров Андрей Викторович – старший тренер отделения спортивное ориентирование.
8. Кузнеченков Игорь Николаевич – старший тренер отделения футбола.
9. Киселева Вера Николаевна – старший тренер отделения художественная гимнастика.

Утверждено  
Приказом ГБУ СШОР  
Пушкинского района  
от 13.09.2018г. № 104-1

Состав

апелляционной комиссии государственного бюджетного учреждения  
спортивной школы олимпийского резерва Пушкинского района  
Санкт-Петербурга

1. Председатель комиссии – Савчук Владимир Ильич – заместитель директора по спортивной работе.
2. Зам. председателя – Манько Людмила Геннадьевна – старший тренер отделения спортивная гимнастика (девушки).
3. Секретарь - Полуднякова Татьяна Николаевна – инструктор-методист.

Члены комиссии:

4. Стройкова Наталья Владимировна – старший тренер отделения легкой атлетики.
5. Киселева Вера Николаевна – старший тренер отделения художественная гимнастика.