

**Государственное бюджетное учреждение спортивная школа олимпийского резерва  
Пушкинского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

На собрании трудового коллектива  
ГБУ СШОР Пушкинского района

Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» «\_\_\_\_\_» 2019г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБУ СШОР  
Пушкинского района

\_\_\_\_\_ Ходырев В.И.  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» «\_\_\_\_\_» 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Родительском комитете**

**Государственного бюджетного учреждения спортивной школы олимпийского резерва  
Пушкинского района Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения.**

1.1. Родительский комитет является органом самоуправления ГБУ СШОР Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее Школа)

1.2. Родительские комитеты создаются в Школе в отделениях по видам спорта.

1.3. Родительский комитет действует на основании положения о родительском комитете.

1.4. Положение о родительском комитете разрабатывается инициативной группой родителей совместно с администрацией Школы.

1.5. Положение о родительском комитете утверждается и вводится в действие приказом директора Школы.

1.6. Положение о родительском комитете принимается общим собранием родителей лиц, проходящих спортивную подготовку (далее Воспитанники), отделения по виду спорта большинством голосов от числа присутствующих.

1.7. Родительский комитет создается с целью оказания помощи коллективу Школы в организации процесса спортивной подготовки, досугового времени и социальной защиты Воспитанников учреждения.

1.8. Школа не вправе выплачивать членам Родительского комитета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

## **2. Основные задачи.**

Основными задачами родительского комитета являются:

2.1. Содействие администрации Школы:

- в совершенствовании условий для осуществления процесса спортивной подготовки, охраны жизни и здоровья Воспитанников, свободного развития личности;

- укрепление связи семьи и школы в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на детей и повышения его результативности;

- формирование у Воспитанников уважительного отношения к окружающим, сознательной дисциплинированности, культуры поведения, уважительного отношения к родителям и старшим, способствование достижению высоких спортивных результатов;

- в защите законных прав и интересов Воспитанников;

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) Воспитанников Школы по разъяснению прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

- привлечение родителей к активному участию в жизни школы, организация совместного проведения спортивных и культурных мероприятий;

- осуществление мероприятия по укреплению хозяйственной и материально-технической базы учреждения, созданию в нем нормальных санитарно-гигиенических условий;

## **3. Порядок формирования и состав.**

3.1. Родительский комитет Школы избирается в составе не более 9 (девяти) человек.

От каждого отделения по два представителя и от отделения стрельба из лука один представитель.

3.2. Персональный состав Родительского комитета избирается из числа родителей (законных представителей) Воспитанников простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании.

3.3. Из состава Родительского комитета большинством голосов выбирается председатель.

3.4. Члены Родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению Родительского комитета могут быть отозваны избирателями.

#### **4. Функции общешкольного Родительского комитета.**

##### **4.1. Родительский комитет школы:**

- содействует организации тренировочных мероприятий (сборов), соревнований, спортивно-оздоровительных лагерей и других мероприятий совместно с администрацией Школы;
- содействует улучшению материально-технической базы Школы;
- содействует установлению взаимопонимания между администрацией Школы и родителями (законными представителями) Воспитанников в вопросах спортивного, семейного и общественного воспитания;
- содействует защите законных прав и интересов Воспитанников;
- оказывает помощь в разрешении конфликтных ситуаций, одной из сторон которых являются Воспитанники;
- заслушивает родителей Воспитанников, допустивших нарушения Устава;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя учреждения;
- участвует в подготовке учреждения к новому календарному году;
- оказывает помощь администрации учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- взаимодействует с тренерами по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних Воспитанников;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) Воспитанников об их правах и обязанностях. Родительский комитет своевременно и в полной мере доносит до родителей позицию администрации, а так же информацию по текущим и планируемым мероприятиям и делам школы;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;

4.2. Родительский комитет Школы может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

#### **5. Организация работы.**

- 5.1. Председатель Родительского комитета организует работу Родительского комитета, созывает его заседания, председательствует на них и ведет всю документацию родительского комитета и сдает ее в архив по завершению работы родительского комитета. Председатель работает на общественных началах.
- 5.2. Родительский комитет собирается по плану, а также по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 5.3. На заседании Родительского комитета вправе присутствовать тренеры отделения по виду спорта.
- 5.4. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.
- 5.5. Документация Родительского комитета хранится в делах учреждения. В соответствии с установленным порядком документация родительского комитета сдается в архив.
- 5.6. Родительский комитет принимает свои решения простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины членов комитета.
- 5.7. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Школы, документы подписывает директор Школы и председатель Родительского комитета.

- 5.8. При рассмотрении вопросов, связанных с Воспитанниками Школы, присутствие их родителей (законных представителей) на заседании Родительского комитета обязательно.
- 5.9. Решения Родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.
- 5.10. Администрация Школы в месячный срок должна рассмотреть решение Родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Родительскому комитету.

## **6. Права Родительского комитета.**

- 6.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:
- заслушивать и получать информацию от администрации Школы, его органов самоуправления;
  - вносить предложения администрации, органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
  - вносит предложения в план работы Школы;
  - участвовать в обсуждении спортивных результатов Воспитанников;
  - вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) Воспитанников;
  - высказывать мнение по вопросу исключения Воспитанников из Школы;
  - принимать участие в обсуждении локальных актов школы в пределах компетенции Родительского комитета;
  - поощрять родителей (законных представителей) Воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
  - организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций;
  - председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием Родительского комитета) на отдельных заседаниях тренерского совета школы, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.
- 6.2. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии не менее половины своего состава на заседании. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.3. Родительский комитет не вправе вмешиваться в деятельность Школы за пределами предоставленных ему полномочий.

## **7. Ответственность Родительского комитета.**

- 7.1. Родительский комитет отвечает за:
- выполнение плана работы Родительского комитета;
  - выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета;
  - взаимодействие родителей (законных представителей) Воспитанников с администрацией Школы в вопросах семейного и общественного воспитания;
  - принятие качественных решений в соответствии с действующим законодательством;
- 7.2. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием Школы не реже одного раза в год.