

Санкт-Петербургское государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей специализированная
детско-юношеская школа олимпийского резерва
Пушкинского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

На заседании педагогического
совета ГБОУ ДОД СДЮШОР
Пушкинского района
протокол № 1 от 17 мая 2016г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ДОД СДЮШОР
Пушкинского района

А.В. Кухаренко

июня 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете СПб ГБОУ ДОД СДЮШОР
Пушкинского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2016 г.

1. Общие положения.

- 1.1 Педагогический совет школы является постоянно действующим (на правах совещательного) органом самоуправления для рассмотрения вопросов организации обучения и воспитания обучающихся.
- 1.2. В состав педагогического совета входят все педагогические работники для решения вопросов, требующих профессиональных знаний и профессиональной подготовки.
- 1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом СПб ГБОУ ДОД СДЮШОР Пушкинского района, настоящим положением.
- 1.4. Основными задачами Педагогического совета являются:
 - реализации государственной политики по вопросам образования;
 - совершенствование образовательного процесса;
 - внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - создание условий для повышения профессионального мастерства педагогических работников.

2. Компетенция и содержание деятельности.

Педагогический совет:

- рассматривает вопросы по организации учебно-воспитательного процесса;
- обсуждает и утверждает учебные планы работы школы, программы;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, представителей организаций, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщение о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, охраны труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников), другие вопросы образовательной деятельности;
- принимает решения о проведении итогового контроля за результатами обучения, о награждении обучающихся грамотами за успехи;
- принимает решения об исключении обучающихся из школы;
- способствует выбору программ, форм и методов воспитательного и образовательного процессов и способов их реализации;
- рассматривает вопросы введения дополнительно образовательных услуг;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению результативного педагогического опыта;
- вносит предложения на рассмотрение аттестационной комиссии о присвоении педагогам квалификационной категории;
- принимает решение о необходимости аттестации школы;
- иные обязанности в рамках своих полномочий и в соответствии с возложенными задачами;

Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам входящим в его компетенцию;
- приглашать на заседания педагогического совета председателей общественных организаций, учреждений, взаимодействие со школой по вопросам образования, родителей воспитанников;
- иные права в соответствии с возложенными задачами.

3. Организация деятельности.

- 3.1. Председателем Педагогического совета школы является его директор;
- 3.2. Для ведения протоколов заседаний Педагогического совета и организации делопроизводства из числа педагогов избирается секретарь, работающий на общественных началах.

- 3.3. Педагогический совет работает по перспективному плану, являющемуся составной частью Плана работы школы.
- 3.4. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже четырех раз в год в соответствии с планом школы.
- 3.5. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 3.6. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Решением Педагогического совета вводятся в действие приказы директора школы.
- 3.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решениях. Результаты этой работы сообщаются членами Педагогического совета на последующих заседаниях.
- 3.8. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя данного образовательного учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 3.9. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% Педагогического совета.

4. Делопроизводство.

- 4.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 4.2. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.
- 4.3. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в течение пяти лет в школе.

5. Ответственность.

Педагогический совет в лице председателя, других членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Взаимоотношения.

Педагогический совет в своей работе взаимодействует со всеми органами самоуправления школы, со всеми участниками образовательного процесса, другими организациями, учреждениями, предприятиями в соответствии с полномочиями.

7. Состав Педагогического совета и организации его работы.

- 7.1. В состав Педагогического совета входит директор школы, который является его представителем, его заместители, тренеры-преподаватели и другие педагогические работники школы.

- 7.2. В необходимых случаях на заседаниях Педагогического совета школы приглашаются представители Родительского комитета, общественных организаций, родители учащихся, руководитель Отдела образования или учредители.
Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.
Лица приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.
- 7.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Совета на учебный год.
- 7.4. Педагогический совет работает по плану утвержденному на заседании совета.
- 7.5. Заседание Педагогического совета созываются один в квартал. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.
Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя совета (директора СПб ГБОУ ДОД СДЮШОР Пушкинского района).
- 7.6. Решение Педагогического совета об отчислении учащихся при невыполнении требований по спортивным показателям, при нарушении Правил внутреннего распорядка СПб ГБОУ ДОД СДЮШОР Пушкинского района. Отчисление из СПб ГБОУ ДОД СДЮШОР Пушкинского района осуществляется на основании приказа директора. Сроки рассмотрения вопроса об отчислении, порядок отчисления регламентируется правилами о порядке приема, перевода, восстановления и отчисления учащихся в СПб ГБОУ ДОД СДЮШОР Пушкинского района. Учащимся, родителям (законным представителям) обеспечивается возможность присутствия на заседании преподавательского совета при рассмотрении вопроса об отчислении.
- 7.7. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор СПб ГБОУ ДОД СДЮШОР Пушкинского района.
На очередном заседании Педагогического совета директор докладывает о результатах этой работы.
- 7.8. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы СПб ГБОУ ДОД СДЮШОР Пушкинского района.
- 7.9. Директор СПб ГБОУ ДОД СДЮШОР Пушкинского района Санкт-Петербурга в случае не согласования с решением Педагогического совета приостанавливает проведение решения в жизни и доводит об этом до сведения районного органа образования, в ведении которого находится СПб ГБОУ ДОД СДЮШОР Пушкинского района. Руководитель соответствующего районного органа управления образованием в недельный срок обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.